

**COORDINACIÓ DEL MÀSTER**

Sra. M. Teresa Ribelles Sans  
973 703 266 / 973 703 713  
[tribelles@aegern.udl.cat](mailto:tribelles@aegern.udl.cat)

**PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA**

Presencialment:

Secretaria administrativa de la Facultat de Dret, Economia i Turisme  
C. Jaume II, 73 (espai 0.39)  
25001 Lleida

De dilluns a divendres, de 9.30 a 14 hores; dimarts, de 15.30 a 17.30 hores  
973 703 352 - 973 703 354 - 973 703 355  
[fdet.secretariacentre@udl.cat](mailto:fdet.secretariacentre@udl.cat)

Per internet:

[www.mastergestioadministrativa.udl.cat](http://www.mastergestioadministrativa.udl.cat)

**MÉS INFORMACIÓ A:**

[www.mastergestioadministrativa.udl.cat](http://www.mastergestioadministrativa.udl.cat)



# Màster Universitari en Gestió Administrativa

Més informació:

[www.mastergestioadministrativa.udl.cat](http://www.mastergestioadministrativa.udl.cat)



Universitat de Lleida  
Facultat de Dret, Economia  
i Turisme



Universitat de Lleida  
Facultat de Dret, Economia  
i Turisme



**ISGAC**  
INSTITUT SUPERIOR  
DE GESTIÓ  
ADMINISTRATIVA  
DE CATALUNYA

# Màster Universitari en Gestió Administrativa

## PRESENTACIÓ

El Màster en Gestió Administrativa de la Universitat de Lleida és un màster oficial de caràcter professionalitzador, que facilita als seus titulats una formació integral, de caràcter teòric i sobretot pràctic, i els ofereix una sortida professional concreta i especialitzada: la professió de gestor administratiu.

El Màster dona així resposta a la creixent necessitat social de disposar de professionals qualificats que puguin gestionar de forma eficient i oferir el degut assessorament a particulars i empreses, en el marc de les seves relacions amb les administracions públiques.

A més, en virtut de l'acord de la UdL amb el Consejo General de Colegios de Gestores Administrativos de España i amb el Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya, l'obtenció del títol de Màster Universitari en Gestió Administrativa de la UdL eximeix de la realització de l'examen oficial, tot habilitant per a l'exercici de la professió de gestor administratiu.

## DESCRIPCIÓ DEL TÍTOL

Titulació: Màster Universitari en Gestió Administrativa

Branca de coneixement: Ciències socials i jurídiques

Professió per a la qual habilita: Gestor administratiu

Centre: Facultat de Dret, Economia i Turisme - UdL

Crèdits: 60 ECTS

Règim d'estudis: semipresencial, a temps complet o parcial

Durada: 1 curs acadèmic

Idioma: català i castellà

Places ofertes: 16

## PERFIL DE L'ALUMNAT

El Màster Universitari en Gestió Administrativa s'adreça amb caràcter prioritari a persones graduades en els àmbits de les ciències jurídiques, polítiques, la gestió i administració pública, les relacions laborals, les ciències econòmiques, les empresarials i les sociològiques.

Adicionalment, s'adreça a graduats en qualsevol altra disciplina. S'ofereixen complements formatius als alumnes de perfils no jurídics.

## PLA D'ESTUDIS

| Mòduls i contingut   | Tipus       | Crèdits | Semestre |
|--|-------------|---------|----------|
| <b>MÒDUL: Fonaments jurídics de la gestió administrativa</b>         | Obligatori  | 21      | 1r i 2n  |
| Dret administratiu aplicat a la gestió administrativa                | Obligatòria | 9       | 1r       |
| Dret fiscal aplicat a la gestió administrativa                       | Obligatòria | 9       | 2n       |
| Sistema penal en el marc de la gestió administrativa                 | Obligatòria | 3       | 1r       |
| <b>MÒDUL: Fonaments jurídics privats de la gestió administrativa</b> | Obligatori  | 15      | 1r i 2n  |
| Dret civil aplicat a la gestió administrativa                        | Obligatòria | 6       | 1r       |
| Dret mercantil aplicat a la gestió administrativa:                   |             |         |          |
| Dret de societats  | Obligatòria | 3       | 1r       |
| Dret laboral aplicat a la gestió administrativa                      | Obligatòria | 6       | 2n       |
| <b>MÒDUL: Elements de la gestió administrativa professional</b>      | Obligatori  | 9       | 2n       |
| Dret corporatiu  | Obligatòria | 3       | 2n       |
| Comptabilitat per a gestors administratius                           | Obligatòria | 3       | 2n       |
| Les TIC aplicades a la gestió administrativa                         | Obligatòria | 3       | 2n       |
| <b>MÒDUL: Pràctiques externes</b>                                    | Obligatori  | 6       | 1r i 2n  |
| <b>MÒDUL: Treball de Final de Màster</b>                             | Obligatori  | 9       | 1r i 2n  |

## METODOLOGIA

L'essència de la formació oferta pel Màster en Gestió Administrativa recau en la realització d'activitats de caràcter pràctic, orientades a preparar els alumnes per a l'exercici professional.

Aquestes activitats es fonamenten en la metodologia del cas i l'aprenentatge basat en la resolució de problemes, i s'instrumenten mitjançant la plataforma virtual de la UdL.

L'anterior estratègia metodològica es combina amb sessions teòriques presencials, la celebració de seminaris impartits per professionals del sector de la gestió administrativa, de les administracions públiques i d'acadèmics convidats, juntament amb altres activitats emmarcades en l'àmbit universitari.

## RÈGIM D'ESTUDIS

El Màster Universitari en Gestió Administrativa és semipresencial i pot cursar-se a temps complet o parcial. El règim semipresencial implica que part de la formació és a distància, de manera que la formació presencial es concentra en determinades dates al llarg del primer i segon semestre. Els alumnes que optin per la modalitat a temps complet, s'han de matricular dels 60 crèdits; els que optin per la modalitat a temps parcial, d'un mínim de 20.